

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Mun.tampere.fi-sivuston hankintaan liittyvän option käyttäminen

TRE:3451/02.07.01/2021

### Lisätietoja päätöksestä

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, p. 040 572 9610, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Lilli-Nora Siikasmaa, p. 040 658 7593, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Mun.tampere.fi-sivuston hankintaan sisältyvä optio otetaan käyttöön ja ylläpitoa jatketaan MainioTech Oy:n kanssa 14.4.2022 asti.

Ylläpitokulut ovat yhteensä 9 720 €, josta 6 885 € maksetaan Osallistuva budjetointi -projektista kustannuspaikalta 113 000, H1130\_20\_2\_1\_1. Hintaan lisätään arvonlisävero 24 %.

### Perustelut

Tampereen kaupunki toteutti koko kaupungin laajuisen osallistuvan budjetoinnin kokeilun vuosina 2020-2021. Osallistuvassa budjetoinnissa asukkaat pääsivät yhdessä ideoimaan, suunnittelemaan ja päättämään, miten 450 000 euroa käytetään lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi. Tamperelaisten äänestämällä valitsemat hankkeet toteutetaan vuoden 2021 aikana. Osallistuvan budjetoinnin toteuttamiseksi otettiin käyttöön alusta, joka mahdollistaa mm. ideoiden keräämisen ja niistä äänestämisen. Alustan tekninen toteutus, kehittäminen ja ylläpito on hankittu MainioTech Oy:lta. Mun.tampere.fi-sivusto julkaistiin huhtikuussa 2020.

MainioTech Oy:n kanssa tehty sopimus (TRE:3451/02.07.01/2021) pitää sisällään option ylläpidon jatkamisesta vuodella eteenpäin. Sivuston käyttöä halutaan jatkaa ja sitä tullaan käyttämään tulevan vuoden aikana osallistuvan budjetoinnin hankkeiden seurantaan sekä jälkiviestintään. Sivustoa hyödynnetään myös esim. osana strategiatyötä. Mun.tampere.fi-sivuston ylläpitoa jatketaan 14.4.2022 asti.

Sivuston ylläpidon tarpeet ovat muuttuneet ensimmäisestä vuodesta. Osallistuvan budjetoinnin käynnistäminen ja aktiiviset vaiheet asukkaiden suuntaan edellyttivät enemmän teknistä tukea MainioTech Oy:lta. Tarve tekniselle tuelle on pienempi tulevana vuonna, minkä vuoksi ylläpidon hinnoittelua on päivitetty ensimmäisestä tarjouksesta. Ylläpitokulut ovat uuden arvion mukaan yhteensä 9720 €/vuosi. Ylläpidon kustannukset jakautuvat niin, että ylläpito ajalta 15.4.-31.12.2021 (yhteensä 6885 € + alv.) maksetaan Osallistuva budjetointi -projektista ja ylläpito ajalta 1.1.-14.4.2022 (yhteensä 2835 € + alv.) Sivistyspalveluista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Sivuston toimivuutta ja hyödynnettävyyttä erilaisiin tarpeisiin arvioidaan ylläpitokauden ajan, jonka jälkeen päätetään mun.tampere.fi-sivuston jatkosta. Mun.tampere.fi-sivuston arviointi on osa käynnissä olevaa laajempaa digiosallistumisen selvitystyötä.

Konsernijohtajan päätöksen 1.2.2021 § 10 liitteen mukaisesti strategiajohtajalla on oikeus päättää irtaimen omaisuuden ja enintään 60 000 euron suuruisten palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

#### **Tiedoksi**

Antti Hukkanen / MainioTech Oy, Mika Vuori, Lauri Savisaari, Hanna Karojärvi, Tuomas Iltanen, Jari Mäkäläinen

#### **Allekirjoitus**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 19.7.2021: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 29.6.2021

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan strategiajohtaja Reija Linnamaalta.  
Kuntalain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
29.06.2021

Erika McSherry  
Suhdetoimintakoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 31

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.